

## מדינת ישראל משרד התיירות

13 בדצמבר 2015  
ב' בטבת תשע"ו

### - מפרט מכרז מתוקן -

#### מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת

##### ראשי פרקים

1. מבוא.....
2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף).....
3. תיאור הפרויקט והיקפו.....
4. תפקידי החברה בביצוע העבודה.....
5. נזיקין.....
6. שמירת סודיות.....
7. זכויות יוצרים.....
8. היקף ההתקשרות תנאי שלום.....
9. מבנה ותכולת ההצעה.....
10. הקריטריונים לבחירת החברה.....
11. תקופת התקשרות.....
12. המשרד רשאי.....
13. יחסי הצדדים.....
14. פיקוח.....
15. ניגוד עניינים.....
16. מהגוף הזוכה להלן יידרש.....
17. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה.....

##### נספחים

- נספח א1- טופס הגשת הצעה.....
- נספח א1- קורות חיים ותעודות הסמכה.....
- נספח א2- תצהירים.....
- נספח א3 - הצעת מחיר.....
- נספח ב'- הסכם.....
- נספח ג'- דוגמא לשאלונים.....
- נספח ד'- דוגמא לתכנית עבודה.....

##### טבלת ריכוז תאריכים:

30/11/2015	יום פרסום המכרז
16:00 עד השעה 9/12/2015	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה
13/12/2015	מועד פרסום התשובות
20/12/2015 - נדחה	המועד האחרון להגשת ההצעות
11:00 בשעה 30/12/2015	מועד אחרון להגשת הצעות

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת      חתימה בר"ת      וחותמת המציע

## מדינת ישראל משרד התיירות

### 1. מבוא

משרד התיירות (שייקרא להלן "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע:

#### סקר תיירות נכנסת 2016-2020

וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

המטרות המרכזיות של הסקר:

1. לקבל משוב מתיירים המגיעים לישראל על מוצר התיירות של מדינת ישראל
2. להבין את מגמות התיירות
3. ללמוד את מאפייני התיירים המגיעים לישראל ואת מידת שביעות הרצון של התיירים משרותי תיירות שונים המסופקים בישראל.
4. לשפר את אופן עבודת משרד התיירות בהתאם לממצאי הסקר.

### 2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

מאפיינים ודרישות מהחברה מפורטים לפי פרקים להלן:

#### 2.1 דרישות סף מהמזעירים

- i. על המזעיר להיות מנהל ספרי חשבונות כחוק. על המזעיר לצרף את האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- ii. לחברה המזעירה מחזור שנתי העולה על 4 מיליון ₪ בשנה, בכל אחת מהשנים 2012-2014. חובה לצרף אישור רואה חשבון המעיד על כך.
- iii. על המזעיר להיות חברה שיש לה חטיבה שעיקר עבודתה היא עריכת סקרים ויש לה ניסיון בסקרי נפשות, ויש לה ניסיון מוכח בביצוע עבודות מסוג זה. על החברה לצרף המלצות ומסמכים מפורטים המעידים על ניסיונה.
- iv. למזעיר צוות מבצע הכולל, לפחות את אנשי המקצוע הבאים:

#### 1. מנהל הפרויקט:

- a. בעל ניסיון של לפחות 3 שנים מתוך השנים 2010-2015 בניהול של דגימת סקרי נפשות באמצעות ראיון של לפחות 500 אנשים בכל פרויקט דגימה.
  - b. בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: תעשייה וניהול, סטטיסטיקה, מינהל עסקים.
2. סטטיסטיקאי בעל תואר שני בסטטיסטיקה, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בדגימה ובביצוע "סקרי נפשות".

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המזעיר \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

3. מפקח על עבודת השדה, בעל אמינות גבוהה וניסיון של 3 שנים לפחות בעבודות פיקוח דומות אשר יהיה אחראי על ביצוע הסקר.
4. סטטיסטיקאי בעל תואר ראשון בסטטיסטיקה עם ידע וניסיון של 3 שנים בשנים האחרונות מן השנים 2010-2015 לפחות בעיבוד נתונים, כולל שקלול, ניפוח ותיקון נתונים, והכרה טובה של תוכנות סטטיסטיות, בעיקר SPSS.
- v. הוכחת ניסיון המציע בבצוע של לפחות 2 סקרים בקרב אוכלוסייה מקומית ו/או תיירים בהיקף של לפחות 500 נדגמים (ראיונות) לפחות ב-5 השנים האחרונות.
- vi. יש לציין שמות ופרטי אנשי הקשר של חברות מוכרות בישראל כהוכחה לביצוע סקרים כאמור לעיל. על המציע לצרף את האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- על החברה לצרף אנשי קשר ממליצים ומסמכים מפורטים המעידים על ניסיונה.
- על הספק להתארגן לביצוע הסקר – תוך 30 יום ממועד חתימת משרד התיירות על ההסכם.

### 3. תיאור הפרויקט והיקפו כולל תפקידי החברה בביצוע העבודה

- a. משרד התיירות מעוניין בקבלת הצעות לביצוע סקר תיירות נכנסת, שיבוצע בגבולות הבינלאומיים של ישראל.
- b. הסקר יהיה מדגמי, מייצג את אוכלוסיית התיירים בישראל, ויבוצע באופן שוטף כל השנה.
- c. עבודת השדה תעשה בכל מעברי הגבול הבינלאומיים של ישראל: ע"י סוקרים דוברי שפות זרות, בעיקר: אנגלית צרפתית, גרמנית, ספרדית, רוסית ואיטלקית. הסקר יערך באמצעות שאלון ממוחשב מובנה מראש, בראיונות אישיים, בתום ביקורו של התייר בישראל.
- d. מעברי הגבול הבינלאומיים: שדות תעופה: בן גוריון, אילת, ועובדה. מעברי גבול יבשתיים: נהר הירדן, אלנבי, טאבה, ערבה. נמלי ים: אשדוד וחיפה. מזמין העבודה יהיה רשאי לבטל או להוסיף אתרי דגימה משיקוליו וזאת בהודעה בכתב לזוכה חודשיים מראש.
- e. יש לשים לב למבקרים הבאים לביקור יום (ללא לינה) בישראל ולתת להם ייצוג הולם במדגם.
- f. מטרת הסקר לאפיין את אוכלוסיית התיירים הנכנסת לישראל, עפ"י הפרמטרים הבאים:
- i. מאפייני התיירים כגון: דת, גיל, מין, הרכב משפחתי, ארץ מוצא
- ii. מאפייני הביקור בישראל, כגון: מטרת ביקור, שהות ממוצעת, מקומות ביקור, סוג הנסיעה (טיול מאורגן, חבילת תיור, או FIT), מס' הביקור בישראל (ביקור ראשון/חוזר), סכום ההוצאה ומרכיבי ההוצאה בישראל, שביעות רצון מהביקור וכן פרמטרים נוספים אשר השאלות לגביהם מופיעות בשאלון שבנספח ג.
- 3.7. הסקר מחייב רמת ביצוע גבוהה מאוד, בין היתר בקביעת גודל המדגם בכל אחת מתחנות היציאה, בפריסת המדגם, והתאמתו לאוכלוסייה. ביצוע עבודת השדה ופיקוח עליה, בדיקת טיב הנתונים, עיבוד הנתונים, ניפוח ומשקול הנתונים וניתוחם.

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

**3.8** החברה שתיבחר תתחייב לבצע את העבודה בשנים 2016-2020. החוזה הוא לשלוש שנים (מהשנה השנייה ואילך בכפוף להודעת המשרד על קיומו של תקציב לביצוע הפעילות), עם אופציה להארכת ההתקשרות לשנתיים נוספות, ובסה"כ לתקופה כוללת שלא תעלה על 5 שנים.

**3.9** העבודה תכלול שלושה סוגים של תיירים-נדגמים בהתאם לפרוט שלהלן:

סוג נדגם	עיתוי הדגימה	מספר נדגמים	אמצעי דגימה
1.	טרם עזיבת ישראל	15,000	ראיון פנים אל פנים/שאלון ממוחשב
2.	טרם עזיבת ישראל	6,000 לפחות	שאלון אינטרנטי/אפליקציה בסמארטפון
3.	לאחר שובם לארץ המוצא (חודש עד חודשיים)	2,000 לפחות	שאלון אינטרנטי/אפליקציה בסמארטפון

הואיל ונדגמים מסוג 2 ומסוג 3 הינם נדגמים מסוג חדש אשר המזמין לא כלל בסקרי תיירות נכנסת בשנים קודמות, הדגימה ואיסוף הנתונים לגביהם הינו שלב ניסיוני אשר משך ביצועו יוכל להיות שנה בלבד, על פי הוראות המזמין, הכל בהתאם לממצאים והלקחים שיופקו במהלך העבודה.

אפשר שנדגמים מסוג 2 יהיו אותם הנדגמים מסוג 3  
נדגמים מסוג 1 לא יוכלו להידגם גם כנדגמים מסוג 2 ו/או 3.

**3.10** הצעת מחיר:

הצעת המחיר תימסר בנפרד בנספח א3 למסמכי המכרז. זאת בהתאם לדרישות סעיפים 3.12-3.15 למפרט המכרז כדלהלן.

**3.11** תפוקות ותוצרים:

החברה תידרש להגיש שני דוחות כל שנה:

- דוח חצי שנתי ב- 20 עותקים לא יאוחר מה 1.10 (האחד באוקטובר) בשנת הסקר.
- דוח שנתי ב- 30 עותקים, לא יאוחר מ-1.6 (האחד ביוני) של השנה העוקבת לשנת הסקר.

הדו"חות יכללו בין היתר, מלל הכולל תיאור של עיקרי הממצאים וניתוחם וכן לוחות המתקפים את הניתוח המילולי. מבנה הדוחות יתואם עם משרד התיירות וניתן לראות דוגמא לדו"ח השנתי 2014 באתר משרד התיירות בקישור הבא:

[http://www.tourism.gov.il/GOVheb/Ministry%20of%20Tourism/Statistics/Documents/Seker\\_Tayarut\\_Nichneset\\_2014.pdf](http://www.tourism.gov.il/GOVheb/Ministry%20of%20Tourism/Statistics/Documents/Seker_Tayarut_Nichneset_2014.pdf)

כמו כן ניתן לראות דוגמא של הדו"ח החצי שנתי לשנת 2015 בקישור הבא:

[http://www.tourism.gov.il/govheb/Ministry%20of%20Tourism/Statistics/documents/Incoming\\_Tourism\\_Survey\\_2015.pdf](http://www.tourism.gov.il/govheb/Ministry%20of%20Tourism/Statistics/documents/Incoming_Tourism_Survey_2015.pdf)

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת      חתימה בר"ת      וחותמת המציע

## מדינת ישראל משרד התיירות

- 3.10 הדו"חות יתייחס בנפרד לכל אחד מ-3 סוגי הנדגמים שפורטו בסעיף 3.10 החברה תידרש לבצע עיבודים מיוחדים, בהתאם לדרישה. **3.12**
- 3.13 הדו"חות יסופקו כקובץ וורד וכקובץ PDF עם אפשרות חיפוש ומעברים אוטומטיים בין תוכן עניינים לגוף הטקסט כל הלוחות בדו"ח יסופקו גם בפורמט של קבצי אקסל.
- 3.14 החברה תידרש למסור עותק מגנטי של קובץ נתונים בפורמט של SPSS בתום כל שנה. קובץ ה- SPSS יכלול:
- 3.14.1 הנתונים הגולמיים במלואם;
  - 3.14.2 משתני עזר ככל שיחושבו;
  - 3.14.3 תיעוד מלא של כל המשתנים;
  - 3.14.4 תיעוד מלא של דרך הביצוע של הניתוחים/עיבודים שעל בסיסם הופקו כל הלוחות המופיעים בדו"חות.
- 3.15 הזוכה יידרש לחתום על חוזה המצ"ב.

### 4 עבודת החברה לביצוע המכרז

לשם הפעלת הפרויקט תפעל החברה ממשרדה היא, ובמקרה ותשתמש בכוח אדם מטעמה, עבודתו תהיה, על חשבונה, בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.

החברה ועובדי החברה, ככל שיהיו לו כאלה, מנועים מלהשתמש בציוד ואמצעים של המשרד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד.

לכן על החברה להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמה בפרויקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.

במידה ובמהלך ההתקשרות תתברר אי התאמה של אחד מעובדי החברה הפועלים במסגרת פרויקט זה רשאי המשרד לדרוש את החלפתו ועל החברה יהיה להחליף עובד זה בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד על כך, בעובד העונה לדרישות במכרז זה.

למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין החברה ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.

כל הוצאות גיוס כח האדם והפעלתו יהיו על חשבון החברה.

### 5 נזיקין

#### 5.1 אחריות משפטית

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

- 5.1.1 החברה תהיה אחראית באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיה ו/או שליחיה ו/או עובדיה כל חברת משנה עמה תתקשר לצורך ביצוע פעילות כלשהי במסגרת מכרז זה.
- 5.1.2 החברה פוטרת בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדים שיועסקו על ידה לצורך מתן השירותים. החברה מתחייבת לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בה ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 5.1.3 החברה מתחייבת לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותה כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בעבודה נשואת המכרז.

### 6 שמירת סודיות

- 6.1 החברה מתחייבת לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליה עקב ביצוע מכרז זה. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע אחר שהגיע אליה במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז.
- 6.2 החברה מתחייבת לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליה עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמשרד, לא תמסור החברה ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד. לעניין זה, יחולו על החברה הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977.
- 6.3 החברה תחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות. כמו כן תחתים את כל עובדיה והמועסקים על ידה במקרה ותעסיק עובדים לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם למכרז זה, ולצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות. עותק מההצהרה יועבר למשרד.
- 6.4 החברה תדאג לאבטח את כל המידע המגיע אליה במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן תוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 6.5 החברה תמנע גישה למערכות המחשב שברשותה, או המשרתות אותה לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

## מדינת ישראל משרד התיירות

- 6.6 החברה תדאג שכל עובדיה וקבלני המשנה שלה, במידה ויהיו כאלה, ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 6.7 אם נתונים אשר הגיעו אל החברה ו/או נאספו על ידה במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על החברה, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.
- אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות משרד התיירות .
- 6.8 החברה תחזיר למשרד כל חומר שיימסר לה בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 6.9 על פי דרישת המשרד תציג החברה לנציג המשרד אמצעי האבטחה שנקטה לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותה במסגרת מכרז זה. החברה תדאג למנוע גישה למערכות המחשב שלה, או המשרתות אותה לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

### 7 היקף ההתקשרות ותנאי תשלום

- 7.1 היקף ההתקשרות יהיה בהתאם להצעת הזוכה.
- 7.2 העבודה תימסר בשלבים על פי אבני דרך שיקבעו בין המשרד לזוכה במכרז. התשלומים יתקבלו בהתאם לאמור בהסכם.
- 7.3 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג החברה שהחשבונית המוגשת על ידה תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שישוכם עם המשרד.
- 7.4 לחברה לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 7.5 החברה אינה רשאית להתנות תשלום כלשהו לספקיה ו/או לעובדיה או לכל גורם אחר שעליה לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 7.6 למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לחברה בגין חוב שהחברה חבה לו.
- לחברה לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לה.

### 8. מבנה ותכולת ההצעה

#### 8.1 ניסיון המציע ורשימת עבודות דומות

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

- 8.1.1 המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת במכרז בהתאם לסעיף 2.1 וסעיף 10.1.
- 8.1.2 המשרד יכול לפנות אל הלקוחות או המעסיקים שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון משירותיו של המציע.
- 8.1.3 המשרד רשאי לפנות גם ללקוחות או מעסיקים שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטיים על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו.
- 8.1.4 אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע בעבר, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 8.1.5 יש לצרף להצעת המכרז קורות חיים מפורטים של העובדים המקצועיים המוצעים לפרויקט על ידי המציע, הכולל הכשרה אקדמאית ומקצועית ופירוט מקומות עבודה, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות לקוחות ומספרי הטלפון שלהם ופירוט מקומות עבודה.

### 8.2 מתודולוגיה

ההצעה תכלול פרק מתודולוגי אשר יתייחס בנפרד לכל אחד מ-3 סוגי הנדגמים בסעיף 3.10 לעיל, בהתייחס לכל הדרישות המופיעות להלן.

- 8.2.1 לגבי הנדגמים בראיונות אישיים בעת היציאה מישראל. (נדגמים מסוג 1)
- 8.2.1.1 התארגנות: הכרת לוח הטיסות היוצאות מישראל, תחנות היציאה, בניית תכנית פיקוח, תאומים;
- 8.2.1.2 הכנת תכנית דגימה;
- 8.2.1.3 הכנת אפליקציה/שאלון ממוחשב;
- 8.2.1.4 גיוס סוקרים והדרכתם;
- 8.2.1.5 בניית תכניות עבודה לסוקרים בכפוף לתוכנית הדגימה והכנת שאלוני דגימה ממוחשבים על בסיס הדוגמא שבנספח ג;
- 8.2.1.6 ביצוע הסקר: מסירת השאלונים הממוחשבים למילוי, ביקורת על עבודת השדה דיווח חדשי למזמין על היקף העבודה (דגימה, ביקורת ועיבוד נתונים) שבוצעה;
- 8.2.1.7 קליטת הנתונים – קלידה, עריכה ובקרת איכות;
- 8.2.1.8 ניפוח הנתונים;
- 8.2.1.9 יצירת קבצים לפי דרישות המזמין;
- 8.2.1.10 ביצוע העיבודים הבסיסיים בהתאם לדוגמאות בדו"חות השנתי והחצי שנתי לעיל
- 8.2.1.11 כתיבת דו"ח חצי שנתי ושנתי;

### 8.2.2 תכנית דגימה ותכנית עבודה לסוקרים:

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל

### משרד התיירות

כמסגרת הדגימה לסקר ישמש לוח הזמנים הרשמי של חברות התעופה ושל חברות השייט כפי שתפרסמה חברות התעופה / רשות שדות התעופה / חברות השייט בתקופת ביצוע הסקר;

דגימת התיירים תיעשה ברמה המייצגת את הטיסות באופן פרופורציונלי ברמה השבועית;

הזוכה יכין תכנית עבודה שבועית לסוקרים בכפוף לתוכנית הדגימה.

המזמין רואה חשיבות בהקפדה על תכנית הדגימה המשפיעה באופן משמעותי על איכות תוצאות הסקר;

תכניות העבודה תכלולנה את כל הטיסות המופיעות בתוכנית הדגימה. למזמין שמורה הזכות להכניס שינויים בתוכנית העבודה. מדי חודש יעביר הזוכה למזמין קובץ excel, הכולל טבלת השוואה של תכנון מול ביצוע בתוכנית העבודה (דוגמא בנספח ד).

8.2.3 לגבי נדגמים מסוג 2 ומסוג 3, יש לפרט לפחות את המרכיבים הבאים:

- 8.2.3.1 אופן האיתור של התיירים;
- 8.2.3.2 אופן השכנוע של התיירים להשתתף במדגם;
- 8.2.3.3 אופן הטיפול במידע שיגיע מהתיירים;
- 8.2.3.4 אופן הווידוא שממלאי השאלון הם אכן תיירים
- 8.2.3.5 מידת הייצוגיות של המדגם;
- 8.2.3.6 אופן הניתוח של הממצאים.

8.2.4 כללי: עבור שלושת סוגי הנדגמים:

#### השאלון:

השאלונים שישמשו בסקר יבנו בשיתוף המזמין עבור כל אחד מסוג הנדגמים ויקבלו את אישורו של המזמין מראש. שאלון בסיס לדוגמא מופיע בנספח ג למפרט;

השאלונים יהיו ממוחשבים (אפליקציה בטאבלט/טלפון חכם) אולם במקרים בהם לא ניתן לעשות שימוש בטאבלט מסיבות שונות יעשה שימוש בשאלונים מודפסים.

עיצוב השאלונים חל על הזוכה ויעשה בתאום ואישור המזמין. הדפסת שאלונים ככל שתידרש חלה על הזוכה ותעשה לאחר קבלת אישור המזמין.

מובהר כי האחראיות לאספקת השאלונים בכמויות המתאימות היא על הזוכה;

המזמין יהיה רשאי לשנות את השאלונים, להוסיף, להשמיט או לעדכן שאלות. המזמין רשאי להוסיף שאלות לנוסח השאלון, בהיקף שלא יעלה על 10 שאלות ביחס למספר השאלות המופיעות בנספח ג.

8.2.5 שיטת העבודה:

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

פרוט שיטת העבודה יכלול בין היתר את הדרך בה החברה מתכננת לקבל את המידע מהתיירים במהלך שהותם בישראל (למשל איתור התיירים מיד עם בואם/לאחר הגעתם לישראל).  
אופן קבלת המידע מהתיירים לאחר חזרתם לארץ המוצא.  
מספר הסוקרים שבכוונת החברה להעסיק ופריסת הסוקרים בתחנות יציאה.  
אופן העבודה של הסוקרים בשטח  
אופן הפיקוח על עבודת הסוקרים  
שלב עיבוד הנתונים  
מתן מענה לסוגיית מידת הייצוגיות של המדגם בייחס לאוכלוסייה בפועל  
אופן ניתוח הנתונים  
אופן הטיפול הסטטיסטי בכך ששאלון יכול לייצג יותר מתייר אחד  
התייחסות לטעויות דגימה

החברה תידרש לספק למזמין העבודה תכנית עבודה חודשית בתחילת כל חודש של הסוקרים הכוללת את פריסת הסוקרים בתחנות היציאה שמות הסוקרים, מספרי טלפון של הסוקרים ושעות העבודה של כל סוקר.

### 8.2.6 מחשוב

על החברה לפתח שאלון מבוסס HTML5 W3C רספונסיבי ועם תאימות מלאה לכל סוגי המכשירים והדפדפנים באמצעות תשתית moodle 2.9 (או מתקדמת יותר) הקיימת במשרד מזמין העבודה. הפיתוח יכלול את כל הנדרש כדי לאפשר מילוי השאלון באופן ישיר ואנונימי ואיסוף הנתונים לרבות דוחות נדרשים ויצוא שלהם/ממשקים במסגרת המערכת. במידה ויידרש פיתוח הוא יעשה בצורה תקנית שלא תפגע בליבת המערכת. את השאלון שפותח ע"ג מערכת ה-moodle, הספק ינגיש באמצעות פלטפורמת phonegap גם כאפליקציה, לרבות כל הנדרש מבחינת התקנת השירות בתשתיות הקיימות במשרד מזמין העבודה.  
הפיתוח והפעילות תעשה בליווי והנחיית אגף א' מערכות מידע דיגיטל וניו מדיה, לרבות נושא אבטחת מידע.

במידה ויעשה שימוש בתוספים, יבוצע הרכש על חשבון הספק על שם משרד התיירות. אין להשתמש בתוספים המגבילים את השימוש למערכות הפעלה/מכשירים מסוימים.

### 9. גיוס עובדים והדרכה:

הזוכה יגייס סוקרים ועובדים בכמות מספקת לצורך ביצוע העבודה ועמידה בלוח הזמנים המתוכנן של הסקר.

הזוכה מתחייב כי הסוקרים שיעסיק הינם סוקרים מיומנים בעלי יחסי אנוש מעולים.  
במהלך ביצוע הסקר תהיה החברה הזוכה אחראית על תדרוך הסוקרים. הדרכת קבוצת הסוקרים הראשונה לפני תחילת ביצוע הסקר תעשה בנוכחות נציגי המזמין;

## מדינת ישראל

### משרד התיירות

ההדרכה תכלול סיורים מרוכזים לסוקרים ללימוד תחנות היציאה קיימת חובה להדריך כל סוקר בטרם החל בעבודה. כמו כן, חובה לתדרך את הסוקרים לפני יציאתם לביצוע הסקר ולבדוק שהם מכירים את תכנית העבודה ומוכנים לביצוע העבודה; הזוכה ידאג שברשות כל אחד מן הסוקרים ימצא "מדריך לסוקר" שיכלול תיאור כללי של הסקר, מטרות הסקר והנחיות ברורות לאופן ביצוע העבודה ע"י הסוקרים;

#### 10. פיקוח ובקרה:

על הזוכה מוטלת האחריות לבצע פיקוח ובקרה על עבודת הסוקרים. הזוכה יעביר מידי חודש דו"ח הכולל פרוט של היקף העבודה שנעשתה בהשוואה למתוכנן ודו"ח על היקף הביקורות שנעשו, תוצאותיהן והמסקנות מהן; המציע יצרף להצעתו תכנית כללית לביצוע הפיקוח והבקרה. המזמין רשאי לבצע פיקוח משלו הכולל ביקורת סמויה וגלויה; המזמין יהיה רשאי לבקש מהזוכה הפסקת עבודה של סוקר שנמצא מבצע עבודה לקויה; המזמין רשאי לפסול שאלונים בהם נמצאו ליקויים בתפקוד הסוקרים. הערת אזהרה תשלח באופן מידי לחברה הזוכה; המזמין יבצע בדיקות מדגמיות של השאלונים בסקר ויהיה רשאי לפסול שאלונים בהם יתגלו בעיות בנתונים; הזוכה יידרש לתקן או להשלים את הנתונים בשאלונים שנפסלו, לפי דרישת המזמין וזאת ללא תשלום נוסף;

#### 11. ניפוח הנתונים:

ניפוח הנתונים יעשה על ידי הזוכה בשיטות סטטיסטיות מקובלות ובתאום עם המזמין. שיטת הניפוח תוצג בפרק המתודולוגיה.

#### 12. גודל המדגם:

על המדגם לאפשר פילוחים ועיבודים שונים ולפיכך עליו לכלול עבור כל אחת משיטות הדגימה המפורטות בסעיף 3.10 לעיל לפחות את מספר הנדגמים כדלקמן: ראיון פנים אל פנים לפני העלייה למטוס חזרה: לפחות 15,000 נדגמים מענה באפליקציה עם ההגעה לנתב"ג 6,000 נדגמים תיירים לאחר שובם לארץ המוצא: 2,000 נדגמים

#### 13. הגשת הצעות:

13.1 במסגרת ההצעה יצרף המציע את מסמך ההצעה למכרז סקר תיירות נכנסת כאשר כל עמוד חתום בתחתיתו ע"י המציע בתוספת חותמת המציע.

## מדינת ישראל

### משרד התיירות

13.2 המציע יגיש את נספח א2 "תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין" כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע וממלא כנדרש.

13.3 המציע יגיש נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il (בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").

13.4 בכוונת ועדת המכרזים לוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכן כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני יישום כחברה מפרת חוק.

13.5 המציע יגיש תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בהתאם לבקשה זו לפי נספח א2 להלן.

13.6 המציע יגיש לוח זמנים מפורט, מתודולוגיה לביצוע העבודה, כאמור בסעיף 8 לעיל, ופרטי מנהל הפרויקט המוצע כולל קורות חייו וניסיונו, כאמור בתנאי הסף.

13.7 המציע יגיש הצעה הכספית לביצוע כלל העבודה כאשר ההצעה מחולקת לכל סעיפי העבודה, על גבי טופס הצעת המחיר הרצ"ב כנספח א3.

ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה היטב ונפרדת עליה הכיתוב "הצעת המחיר". הצעת מחיר שלא תוגש במעטפה נפרדת תיפסל על הסף.

13.8 המציע יגיש את הצעתו חתומה בתחתית כל עמוד בחתימת מורשה/מורשי החתימה בחברת המציע ובחותמת חברת המציע, מלאה ושלמה ועוד העתק מצולם של ההצעה והכל בתוך מעטפה סגורה היטב (להלן – "מעטפת ההליך"). על גבי המקור יצוין באופן ברור "מקור" ועל גבי ההעתק יצוין באופן ברור "צילום". על גבי מעטפת ההליך לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של מספר בקשה זו בציון הכיתוב הבא:

"מכרז 11/2015: סקר תיירות נכנסת"

13.9 שאלות של המציעים יועברו למרכזת ועדת מכרזים במייל [DianaK@tourism.gov.il](mailto:DianaK@tourism.gov.il) עד לתאריך 9/12/2015, שעה 16:00 תשובת לשאלות יועברו לכל המציעים.

תשובות תפורסמנה באופן מרוכז וללא פרטים מזהים של המציעים עד ליום 13/12/2015, באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו [www.tourism.gov.il](http://www.tourism.gov.il).

- שאלות שייגעו לאחר תאריך זה או שיועברו בדרך אחרת, לא ייענו.
- התשובות לשאלות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

13.10 המעוניין להשתתף בהליך הבחירה ישלשל את מעטפת ההליך לתיבת המכרזים הרלבנטית של ועדת המכרזים של משרד התיירות, רח' בנק ישראל 5, קריית הממשלה ירושלים, קומה 5, משמאל למעליות, (ליד חדר מנהל אגף ביטחון), בימים א' עד ה' שאינם ערבי חג או חגים, בין השעות 9:00 עד 14:00.

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל

### משרד התיירות

- 13.11 תיבת המכרזים תיסגר ביום 30/12/2015 בשעה 11:00 ומעטפת הליך שלא תימצא בתוך התיבה בעת פתיחתה, לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים, אלא תוחזר למציע לאחר פתיחתה לצורך החזרתה בלבד למציע.
- 13.12 מובהר בזאת כי ביצוע הסקר והתקשרות עם הזוכה וכניסת נספח הביצוע לתוקפו מותנה בתקציב למטרה זו.
- 13.13 הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני- תיפסל על הסף.
- 13.14 תוקף ההצעה של המציע תהיה לתקופה של 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות האמור לעיל.
- 13.15 יצירת קשר
- המציע ייחד פרק בהצעתו שיקרא "יצירת קשר עם המציע", בפרק זה יפרט המציע את כתובתו המלאה של המציע למשלוח דואר, שמו של איש קשר, כולל שם ושם משפחה, מס' טלפון נייד, כתובת דוא"ל, מס' טלפון ישיר ומספר פקסימיליה במשרדי המציע. פרטי יצירת הקשר ישמשו את המזמין לצורך יצירת קשר לבירורים שונים ולצורך פרסום החלטות בעניין הבקשה לקבלת הצעות ובכלל זה בדבר פרסום הזוכה בביצוע העבודה.
14. הודעה על הזכייה והתקשרות
- 14.1 הודעה בכתב על תוצאות הליך הבחירה תשלח בדואר אלקטרוני ובפקס לכל מציע.
- 14.2 הזוכה יידרש להציג כתב ערבות ביצוע תוך 10 ימים מיום שנמסרה לזוכה הודעה על זכייתו בהליך הבחירה וימלא אחרי כל הדרישות בבקשה זו, בחוזה ההתקשרות ובנהלי העבודה.
- 14.3 מילוי הדרישות שבסעיף 15.2 דלעיל מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזכייה בבקשה זו או בהליך בחירת הזוכה לביצוע כדי לסיים את הליכי בחירת הזוכה או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.
- 14.4 הזוכה יידרש להציג למזמין את מנהל הפרויקט מטעמו, לקבל את אישורו וכן יתחייב שהוא יבצע את התפקיד בכל משך הפרויקט ולא יועבר מתפקיד זה אלא אם דרש זאת המזמין. נבצר ממנהל הפרויקט לבצע את תפקידו, יוחלף מנהל הפרויקט במנהל אחר שיכולותיו וכישוריו לא יפלו מאלה של מנהל הפרויקט היוצא או, לפי שיקול דעתו של המזמין, יהיה המזמין רשאי לפעול כאמור בסעיף 15.3 לעיל, בהתאמה.
- 14.5 המזמין שומר לעצמו הזכות לקיים שימוע עם זוכה אפשרי בהליך זה ועל בסיס שימוע זה לקבל החלטה סופית בדבר זכייתו של המציע בביצוע העבודה.

### 15. הליך בחירת ההצעות הזוכות

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

ועדת המכרזים האחראית על בקשה זו לרבות בחירת ההצעה הזוכה (להלן ולעיל – "ועדת המכרזים") אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא מכל סיבה שהיא ובלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, משיקולי תקציב.

- 15.1 על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף.  
 15.2 רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים דלהלן.  
 15.3 ההצעות יבחנו על פי קריטריון של 30% איכות ו- 70% מחיר.  
 15.4 על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשים בסעיפי הקריטריונים מאחר שלכל אחד מהם ינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.  
 15.5 אין די בכמות ובהיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף.  
 15.6 על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את המשרד בבחירת החברה:

שלב א' – איכות ההצעה - ההצעה תיבדק ע"פ חלוקה של 30% ציון על איכות בהתאם להרכב הצוות, ניסיון חברי הצוות בביצוע עבודות דומות, לוח הזמנים, השכלה, המלצות, מתודולוגיה והתרשמות כללית של חברי צוות השיפוט.

15.7 הצעות שיקבלו ציון מתחת ל- 75% מציון האיכות לא יעברו לשלב הבא.

15.8 פרמטרים ומשקולות להערכה:

שלב א' איכות

ניקוד מקסימלי	פירוט	פרמטר
30	מנהל הפרוייקט, הרכב הצוות, השכלה וכישורים	צוות
30	ניסיון החברה והתרשמות מעבודות קודמות	ניסיון
30	תוכן ההצעה, הבנת הנושא	מתודולוגיה
10		התרשמות כללית
100		סה"כ

15.9 שלב ב' - לאחר בחינת האיכות, ההצעות שעברו ציון 75 מתוך ה- 100% ציון איכות, תבחן הצעת המחיר, באופן שלמחיר יהיה משקל של 70% ואילו לאיכות יהיה משקל של 30%. התחרות בין המציעים על רכיב המחיר במכרז, תהיה על הערך המוצע. המציע שנתן את הערך הנמוך ביותר, יקבל את מלוא ערך 70% ניקוד רכיב המחיר, והאחרים יקבלו ציון ביחס אליו.

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

- 15.10 המשרד רשאי לקבל ולבחור רק בחלק מהמרכיבים (מוצרים) מתוך ההצעה על פי שיקול דעתו ובהתאם למידת שביעות רצונו מהמתודולוגיה ומהמחיר שייקבעו לכל אחד מהמרכיבים. למזמין הזכות לבצע התאמות שונות לגבי אופן הביצוע של חלק מהמרכיבים. בהתאם לכך ההתקשרות של המזמין עם החברה תוכל לכלול חלק מהמרכיבים מההצעה בלבד.
- שאר ההצעות לפי הרכיבים ידורגו בסדר יורד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, כאשר הצעת המחיר הזולה ביותר לרכיב תחולק בהצעה הנבדקת באותו רכיב ותוכפל בציון המקסימאלי לאותו רכיב.
- 15.11 בכפוף לאמור לעיל, המציע שהצעתו תדורג בראש הרשימה יהיה הזוכה בעבודה.
- 15.12 אם שתי הצעות או יותר יזכו בציון זהה, אזי המציע שהצעתו הינה הזולה ביותר בגין הסקר לבד ידורג לפני ההצעה האחרת. אם שתי הצעות או יותר יזכו בציון זהה בגין הסקר והצעתן בגין הסקר לבד תהיה זהה, ועדת המכרזים תערוך ביניהם הגרלה ומי שיזכה בה הצעתו תדורג לפני ההצעה האחרת.

### 17 תקופת התקשרות

- 17.1 תקופת ההתקשרות תחל בינואר 2016 עם חתימת המשרד על ההסכם ותסתיים ב – 31.12.2020 בכפוף לאישור חידוש ההסכם כל שנה על ידי משרד התיירות, כאשר החוזה הוא לשלוש שנים (השנה השנייה והשלישית בכפוף להודעת המשרד על קיומו של תקציב לביצוע הפעילות), עם אופציה להארכת ההתקשרות מדי שנה, ובסה"כ לתקופה כוללת שלא תעלה על 5 שנים.
- 17.2 תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

### 18 המשרד רשאי

- 18.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 18.2 לבטל את המכרז.
- 18.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם.
- 18.4 לא לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה.

## מדינת ישראל

### משרד התיירות

- 18.5 אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 18.6 אם וככל שהמציע הינו מגוף הנותן למשרד שירותים נשוא מכרז שקדם למכרז זה, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השרות במשרד תהיה מכריעה.
- 18.7 לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.**
- 18.8 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

### 19 יחסי הצדדים

- 19.1 השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של החברה בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת החברה.
- 19.2 החברה מצהירה, כי ידוע לה ולכל העובדים והמועסקים על ידה, ככל שמועסקים אצלה, לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של החברה, ולא של המשרד.
- 19.3 החברה מתחייבת לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיה ומעסיקה, אם יש כאלה, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם החברה רשאית להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחה, בעידודה, או כנהנים מתמיכתה, הכל לפי העניין.
- 19.4 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין החברה, תחשב החברה, כגוף עצמאי לכל דבר ועניין.
- 19.5 החברה מתחייבת שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של מנהל היחידה המזמינה ושל חשב המשרד.
- 19.6 החברה בלבד תהיה אחראית כלפי כל המועסקים על ידה לפי דיני העבודה והנזיקין. כן תהיה החברה לבדה אחראית לכל נזק שיגרם על ידה, או בגין רכושה ונכסיה ועל ידי המועסקים על ידה למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, תפצה אותו על כך החברה באורח מלא.
- 19.7 החברה אינה רשאית להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיה או את חובותיה לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

אין החברה רשאית להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד.

הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין כל גורם אחר לו הועברה העבודה במסגרת פרויקט שעל פי מכרז זה, והחברה הזוכה תהיה בכל מקרה אחראית כלפי המשרד לביצוע השירותים.

### **20 פיקוח**

20.1 העבודה תוזמן על ידי משרד התיירות (להלן: "המזמין") וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המזמין.

20.2 בביצוע השירותים מתחייבת החברה לפעול בהתאם להנחיות כלליות שתקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לחברה להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידיה, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

### **21 ניגודי עניינים**

החברה תתחייב כי היא או מי מעובדיה, אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייבת החברה להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

החברה תחתים את עובדיה וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.

כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

החברה מתחייבת שלא לתת לכל גורם אחר שירות מהשירותים נשוא מכרז זה, במשך כל זמן מתן השירותים למשרד התיירות.

### **22 מהגוף הזוכה (להלן החברה) יידרש:**

22.1 להמציא ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד בסכום של 75,000 ₪, לתקופת ההסכם וזאת תוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז.

22.2 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

### 23 מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

#### 23.1 להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

23.1.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש.

23.1.2 הסכם מצורף חתום כנדרש.

23.1.3 אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

#### אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

23.1.4 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, על התאגיד לציין את שמו ופרטיו של מי שייתן את השירות מטעמו (להלן "החברה"). על יועץ זה לעמוד בכל תנאי המכרז בהתאם לסעיפים 4 ו- 11. כמו כן יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

23.1.5 מכתב מר"ח או עו"ד המציין ומאשר הפרטים כדלקמן:

- א. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.
- ב. סוג ההתארגנות.
- ג. תאריך ההתארגנות.
- ד. מספר מזהה.
- ה. שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף.
- ו. מחזור כספי כנדרש.

23.1.6 במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע ופלט עדכני המעיד על הרישום אצל הרשם.

23.1.7 אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשרות החברה על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות (נספח 1).

23.1.8 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת החברה הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

משרד התיירות רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהן המסמכים הנ"ל.

#### 23.1.9 לעניין עידוד נשים בעסקים

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

23.2 על המציע לוודא, כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

23.3 כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה, כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.

אין כל חובה על המשרד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.

קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

**בכבוד רב,**

משרד התיירות

מדינת ישראל  
משרד התיירות

נספח א 1

מכרז מספר: 14/2015 - סקר תיירות נכנסת

**חוברת הצעה**

שם מלא של המציע

חתימה וחותמת

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

נספח א 1

### מבנה חוברת ההצעה

סעיף	הנושא	הבהרה
1-3	הצעה, הצהרה והתחייבות	
4-5	מניעת חשיפה	במסגרת זו יכללו סעיפים שהינם סוד
6	פרטים על גוף המציע	פרטים מזהים של המציע. איש הקשר אצל המציע-עורך ההצעה איתו ניתן לברר פרטים.
7	הוכחת עמידה בדרישות סף	כל סעיף בדף זה יוכח באמצעות מסמך רשמי מתאים או הצהרה של המציע, לפי העניין. האסמכתא להוכחה הינה המסמך עצמו ולא הרישום בדף זה.
8	ניסיון המציע בעבודות דומות	יש למלא את כל הפרטים. המשרד רשאי לפנות ללקוחות מהרשימה וגם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל, אך העולים מתוך ההצעה או מבדיקתה. רק האמור ברשימות אלו יהווה אסמכתא לאופי העבודות ולהיקפן.
9	נתוני החברה	יש לצרף בנספחים תעודות המעידות על ההכשרה הפורמלית, וקורות חיים
10	אישור על קריאה והבנת הדרישות במכרז	

מדינת ישראל  
משרד התיירות

נספח א 1

רשימת נספחים

נספח	הנושא	הבהרה
א.	מסמכי המציע	יש לסמן x כל מסמך מצורף. יש לחתום על הדף הראשון של הנספח כאסמכתא לצרוף המסמכים.
ב.	קורות חיים ותעודות הסמכה	

## מדינת ישראל משרד התיירות

נספח א 1

### טופס הגשת הצעה

לכבוד  
משרד התיירות  
רח' בנק ישראל 5  
ירושלים

#### הנדון : מכרז 14/2015 - סקר תיירות נכנסת

אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

1. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות וכל המוצע על ידי במסגרת הצעתו לשביעות רצונכם המלאה.
2. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
3. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז, וכן הנימוק למניעת החשיפה:  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת      חתימה בר"ת      וחותמת המציע

## מדינת ישראל משרד התיירות

### נספח א 1

5. פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מספר תאגיד)  
(במקרה של תאגיד)

ג. סוג התארגנות (חברה, אחר)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלי שליטה/ בעלים (במקרה של חברה, שותפות):

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים ר"ח/ עו"ד על דף זה והמסמכים הבאים המצורפים בנספח א':

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הצהרה על שימוש בתוכנות מקור

--	--	--

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל

### משרד התיירות

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

#### 6. הוכחת העמידה בדרישות הסף

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ורשימת אנשי קשר ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך.

מס'	הנושא	ההוכחה	מי מהגופים המתקשרים עונה על הדרישה
	ניסיון מוכח בעריכת סקרים		
	צוות קבוע של לפחות 10 אנשים מקצועיים בתחום, עם הכישורים הנדרשים.		
	הוכחת ניסיון המציע בבצוע עבודות בתחום זה לפחות ב-5 השנים האחרונות.		

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת      חתימה בר"ת      וחותמת המציע

**מדינת ישראל**  
**משרד התיירות**

**נספח א 1**

**7. ניסיון המציע בעבודות דומות**

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

**10.1 ניסיון – כנדרש בסעיף 2.1.3**

תאריכי ההפעלה	תיאור העבודה	שם הלקוח			
		חברה	איש הקשר	טלפון	
					1
					2
					3
					4
					5

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח א 1**

**8. נתוני מנהל הפרויקט המוצע**

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**מדינת ישראל**  
**משרד התיירות**

שם המנהל:  מספר זיהוי:  שנת לידה:

תפקידו אצל המציע:  
(במקרה של תאגיד)

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה.

**נספח א 1**

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת      חתימה בר"ת \_\_\_\_\_      וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**מדינת ישראל**  
**משרד התיירות**

טלפון	שם הלקוח	שנות ביצוע העבודה	תאור העבודה

על המציע לצרף לנספח ה' פירוט קורות חיים ותעודות הסמכה.

**הצהרת בעל התפקיד המיועד**

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתך מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

נספח א 1

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון


עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:

טלפון	שם הלקוח	שנות ביצוע העבודה	תיאור העבודה

על המציע לצרף לנספח ה' פירוט קורות חיים ותעודות הסמכה.

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח א 1

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת      חתימה בר"ת \_\_\_\_\_      וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

9. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

10. המסמכים הקשורים למכרז זה, והמצורפים בנספחים הבאים, מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות המכרז. לגבי נושאים אשר לא היו ברורים לי, שאלתי את נציגי המשרד וקיבלתי תשובות מקובלות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

### נספח א 2 - תצהירים

#### מסמכי המציע

#### הגוף המוביל

- אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (במקרה של תאגיד).
- תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר (במקרה של תאגיד).
- התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, על גבי הטופס המצורף.
- הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, על גבי הטופס המצורף.
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין.
- תצהיר בדבר אי תיאום הצעות
- 

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח א 2

### נספח א 2 - תצהירים

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

### התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים (במקרה של העסקת עובדים במסגרת הפרויקט)

החברה מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

1959	חוק שירות התעסוקה תש"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכת)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים / התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור ר"ח/ ע"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.**

תאריך	שם מלא של עו"ד/ר"ח	חתימה וחותמת

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת      חתימה בר"ת      וחותמת המציע

**מדינת ישראל**  
**משרד התיירות**

**נספח א 2 - תצהירים**

**הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות**

אני החתום מטה מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור ר"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.**

תאריך	שם מלא של עו"ד/ר"ח	חתימה וחותמת

**נספח א 2 - תצהירים**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת      חתימה בר"ת \_\_\_\_\_      וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל

### משרד התיירות

#### על תשלום שכר מינימום ועל אי-העסקת עובדים זרים כדן

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
  2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
    - הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעלזיקה")) לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
    - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
  3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987):
    - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
    - הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
  4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
  5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חתימת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחתימת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

### נספח א 2 - תצהירים

#### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד בהליך זה
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה במענה לבקשת משרד התיירות לסקר תיירות נכנסת (להלן – ההצעה) הוחלט ועל ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במענה לבקשה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות כאמור.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בהליך זה.

#### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך \_\_\_\_\_ שם התאגיד \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד \_\_\_\_\_ שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

נספח א3- הצעת מחיר

### פרטי הצעת מחיר - (ללא מע"מ)

הערה: על המציע להכניס את נספח זה בשני עותקים למעטפה מס' 2 בלבד.

מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בכל דרך שהיא, למעט בתוך המעטפה מס' 2 הצעת המחיר.

ההצעה תוגש במעטפה חתומה אטומה וסגורה בשני עותקים.

מחיר ליחידת מידה לא כולל מע"מ	יחידת מידה	פרוט/הערות	סוג המוצר
	דו"ח	לפי דוגמא	דו"ח חצי שנתי
	דו"ח	לפי דוגמא	דו"ח שנתי
	דו"ח	על בסיס 7,500 נדגמים מסוג 1 ולפחות 500 נדגמים מסוג 2 ולפחות 500 נדגמים מסוג 3	דו"ח חצי שנתי כולל אפליקציה
	דו"ח	על בסיס 15,000 נדגמים מסוג 1 ולפחות 6,000 נדגמים מסוג 2 ולפחות 2,000 נדגמים מסוג 3	דו"ח שנתי כולל אפליקציה
	500	דגימה בלבד	דגימה של 500 נדגמים מסוג 2
	500	דגימה בלבד	דגימה של 500 נדגמים מסוג 3
			סה"כ ללא מע"מ

1. יובהר בזאת כי עלות ביצוע הדגימה האינטרנטית/באפליקציה ביציאה מישראל ולאחר חזרת התייר לארץ מוצאו (נדגמים מסוג 2 ו-3) תצורף ותשלום במועד התשלום עבור הדו"ח השנתי.
2. מודגש כי המשרד רשאי להגדיל או להקטין את גודל המדגם של נדגמים מסוג 2 ו/או 3 (בכפולות של יחידת המידה 500 נדגמים) ואף לבטלו לחלוטין.
3. התשלום יתבצע בהתאם לכמות הנדגמים בפועל. החליט המשרד על ביטול הדגימה של נדגמים מסוג 2 ו/או 3 יבוטל התשלום בהתאם.

### נספח ב'

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**מדינת ישראל**  
**משרד התיירות**  
**הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2015

בין מדינת ישראל באמצעות משרד התיירות (להלן – "המשרד")

לבין \_\_\_\_\_ (להלן – "המבצע" או "החברה" או "הקבלן")

- והואיל והמשרד מעוניין בעריכת סקר תיירות נכנסת לישראל, בגבולות הבינלאומיים של ישראל.
- והואיל והממשלה פנתה לקבלת הצעות לביצוע הסקר במכרז פומבי שמספרו 14/2015 לפי המפרט הרצ"ב, המסומן כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהחווה (להלן – "המפרט" או השירותים).
- והואיל והמבצע הגיש הצעה למכרז והצעתו נבחרה מבין מגישי ההצעות, ההצעה מצורפת בזה ומסומנת כנספח ב' להסכם (להלן – "ההצעה").
- והואיל והמבצע הנו בעל ידע, מומחיות וניסיון בביצוע סקרים, ומצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי בתחום עריכת סקרים, המאפשר לו לבצעו בעזרת מומחים בשטחים השונים, שייבחרו ויועסקו על ידו למטרה זו כמפורט בהצעה, עפ"י מיטב כללי הידע המקצועי בשטח ביצוע המחקרים והסקרים לביצוע עבודות כגון הסקר, והוא יישא באחריות הבלעדית לביצועו.
- והואיל והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה, והסכים לקבל על עצמו את העבודה המקצועית כאמור וכמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
- אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים דלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הנספחים להסכם המהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם הם:
  - 2.1 חוברת המכרז על נספחיו המסומנים כנספח א.1.

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל

### משרד התיירות

- 2.2 מסמכי הצעת הקבלן למכרז המסומן כנספח ב.1.
3. במקרה של סתירה בין נספחי ההסכם להסכם, יגבר האמור בהסכם. במקרה של סתירה בין נספחים א' ל ב', יגבר האמור בנספחים א.1.
4. א. המשרד מזמין בזה אצל המבצע ביצוע סקר תיירים בארץ, והמבצע מתחייב לבצע עבור המשרד סקר במדגם מייצג של התיירות הנכנסת לארץ (לא כולל את הנוסעים בשיוט המבקרים בארץ).
- ב. ביצוע הסקר יהיה כאמור בהסכם זה, וכמפורט במסמכי המכרז (נספח א'), בהצעת המבצע (נספח ב'), ובנספח הטכני לחוזה המפרט את אופן ביצוע הסקר המצורף בזה ומסומן כנספח ג' (להלן – "הסקר").
- ג. ביצוע הסקר על כל שלביו יהיה על פי הזמנות עבודה שיוצאו על ידי המשרד בכתב למבצע, כשהן חתומות על ידי המוסמכים לכך מטעם המשרד על פי המחירים, לוח הזמנים וכל יתר התנאים המופיעים בהסכם זה ובנספחיו. מובהר למבצע שהזמנות העבודה לבצוע הסקר ימסרו לו בהתאם למדיניות המשרד ולתקציב הקיים.
5. המבצע מתחייב בזה:
- לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע הסקר במסגרת האמור בחוזה ובנספחים, וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל, מעולה וטוב של הסקר, במומחיות ובמקצועיות הדרושים ולשביעות רצונה המלאה של הממשלה.
- להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים מתאימים ובמספר הדרוש להתקדמות בביצוע הסקר בהתאם להוראות חוזה זה.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע הסקר על פי חוזה זה.
- לתת למשרד שירותים בהתאם לדרישת נציגי המשרד והנחייתם.
- לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע התכנית במסגרת האמור בחוזה, ולעשות את הסידורים לביצוע יעיל וטוב של התכנית על כל שלביה במומחיות ובמקצועיות ולשביעות רצונו של המשרד.
- לספק מכשירים, כלי עבודה וכל דבר הדרוש לביצוע הסקר.
6. הגשת דוחות:
- המבצע יגיש למשרד דו"חות תקופתיים כמפורט בנספחים א' ו- ג': דו"ח חצי שנתי אחת לשישה חודשים, ודו"ח מסכם שנתי.
- החברה תידרש להגיש שני דוחות כל שנה:
- דוח חצי שנתי ב- 20 עותקים לא יאוחר מה 1.10 (האחד באוקטובר)
- מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

בשנת הסקר.

- דוח שנתי ב- 30 עותקים, לא יאוחר מ-1.6 (האחד ביוני) של השנה העוקבת לשנת הסקר.

הדו"חות יכללו בין היתר, מלל הכולל תיאור של עיקרי הממצאים וניתוחם וכן לוחות המתקפים את הניתוח המילולי.

הדו"חות יוגשו בשפות עברית ואנגלית.

המבצע יגיש קובץ נתונים מלא בסיום כל שנה – כאמור בסעיף 3 למפרט.

המבצע יגיש עיבודים של נתוני ביניים לפי דרישה.

7. המבצע מתחייב להעניק את השירותים באופן אישי ולא להסב הסכם זה לאחר.

8. א. השירותים יינתנו על ידי המבצע כפי שייקבע בהזמנת העבודה שתימסר על ידי המשרד, בה יפורטו פרטי הפרויקט, מועד התחלת מתן השירות וסיומו וכן כל פרט אחר שיידרש לעניין (ראה נספח א1 לחוזה).

ב. בתוקף תפקידו יגיע נציג מטעם המבצע למשרד לפגישות עבודה, ישיבות וכדו' על פי דרישת המנהל.

ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע התכנית ולהשגת ייעודה.

9. היקף מסגרת ההתקשרות יהיה בהתאם להזמנת העבודה שתימסר מדי שנה בהתאם להצעת החברה, כאמור להלן. החברה תספק, על פי דרישת המשרד, כל דו"ח בהתאם לנספח שיסוכם בין המשרד לבין החברה מראש ובסמוך לחתימת הסכם זה, לגבי ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

10. א המבצע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם נתונים שהגיעו אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף ביצועו, תוך תקופת הביצוע, לפניה או לאחר מכן. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז. לא ימסור המבצע ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד. לעניין זה, יחולו על המבצע הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977.

ב המבצע יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות. כמו כן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו במקרה ויעסיק עובדים לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם למכרז זה, ולצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות. עותק מההצהרה יועבר למשרד.

ג המבצע ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

- ד המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות. המבצע ידאג שכל עובדיו, במידה ויהיו כאלה, ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986). אם נתונים אשר הגיעו אל המבצע ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על המבצע, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות משרד התיירות.
- ה המבצע יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- ו על פי דרישת המשרד יציג המבצע לנציג המשרד אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. המבצע ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.
- ז המבצע מתחייב בזאת, שלא להשתמש בכל חומר המתייחס לעבודתו בין שסופק לו ע"י המשרד או שהתקבל בדרך אחרת לצורך מתן השירותים או לכל מטרה אחרת שלא עפ"י חוזה זה.
- ח המבצע לא יפרסם, בדרך כלשהי, באמצעותו או באמצעות אחר, את תוצאות הסקר, פרטים או חלקים מהם אלא באישור מוקדם בכתב מאת המשרד.
- ט המבצע מתחייב למסור למשרד מסמכים, הסברים וכל מידע אחר בקשר לסקר בכל עת סבירה ובצורה שיידרש לכך.
11. החברה בלבד תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיעים ממנה על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידיה, או לכל מאן שהוא בקשר לביצוע השירותים לפי חוזה זה.
12. א. החברה תפצה את המשרד על כל נזק שייגרם למשרד או לצד שלישי, כתוצאה ממתן השירותים על ידו באופן שיש בו משום הפרה של הוראות חוזה זה.

## מדינת ישראל

### משרד התיירות

- ב. המדינה תיידע את החברה מיד עם קבלת כל תביעה של צד ג' בפרטי התביעה, ותאפשר לחברה להצטרף כצד להליכים.
- ג. החברה תהיה אחראית באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיה ו/או שליחיה ו/או עובדי כל חברת משנה עמו תתקשר לצורך ביצוע פעילות כלשהי במסגרת מכרז זה.
- ד. החברה פוטרת בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדים שיועסקו על ידה לצורך מתן השירותים. החברה מתחייבת לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתגרום לה עקב תביעה כאמור.
- ה. החברה מתחייבת לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בעבודה נשואת המכרז.
- ו. החברה נותנת בזה את הסכמתה מראש, לחילוט ערבות הביצוע בכל מקרה שלא תעמוד בהתחייבויותיה, כאמור וכמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה.
13. החברה מתחייבת למסור מסמכים, וכל מידע אחר בקשר לשירותי הייעוץ בכל עת סבירה ובצורה שיידרש לכך.
14. למען מנוע ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות ו/או בין המוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או חובות המשרד, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על ידיה כלפי החברה.
15. המשרד מתחייב בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות החברה מידע ונתונים שברשותו, הנחוצים לחברה לשם מתן השירותים לביצוע הפרויקט.
16. מוסכם בזה כי כל הזכויות לגבי שירותי הייעוץ מאיזה סוג שהוא, הן רכושו הבלעדי של המשרד והחברה מתחייבת לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על ידי המשרד, על מנת לרשום זכויות, כאמור, על שם המשרד במידה והדבר יהיה ניתן או יידרש.
17. משרד התיירות רשאי, בכל עת, לבטל את חוזה זה, שלב כלשהו או חלק ממנו על ידי מתן הודעה על כך בכתב, לפחות 30 ימים מראש, וזאת ללא צורך במתן נימוקים לכך. במקרה זה ישלם המשרד לחברה, מתוך התשלום הנזכר בסעיף 8, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים, שהחברה ביצעה בפועל עד תאריך כניסת הביטול לתוקף והמשרד לא יהיה חייב כל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לביטול החוזה.

## מדינת ישראל משרד התיירות

18. המשרד לא יישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהם, שייגרמו לחברה, בעת, או עקב ביצוע חוזה זה, אלא בגדר חיובי המשרד כלפי המבצע על פי חוזה זה.
19. החברה מתחייבת לא להסב לאחר חוזה זה או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את החברה מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי חוזה זה.
20. תקופת ההסכם
- א. המבצע מתחייב בזה להתחיל בביצוע הסקר לשנת 2016 לא יאוחר מ – 30 יום ממועד חתימת המשרד על ההסכם ולסיים את ביצוע עבודת השדה הכרוכה בסקר עד יום 31.12.2016.
- ב. החוזה הוא לשלוש שנים עד לתאריך 31.12.2018. למשרד שמורה האופציה להאריך את ההסכם לשנתיים נוספות – 2019 עד 2020. ביצוע הסקר בשנים 2017-2020 מותנה בין השאר בקיומו של תקציב מתאים.
- ג. הודעת המשרד על רצונו בהמשך ביצוע הסקר בכל אחת משנים אלו תינתן במהלך חודש נובמבר שלפני שנת הסקר.
- ד. המשרד רשאי, בכל עת, לבטל את ביצוע הסקר על פי חוזה זה, או חלק ממנו, על ידי מתן הודעה על כך בכתב מאת המשרד למבצע, לפחות 30 יום מראש, וזאת ללא צורך במתן נימוקים לכך. במקרה זה ישלם המשרד למבצע, מתוך התשלום הנזכר בסעיף 21, רק את התשלומים המתאימים לביצוע הסקר שהמבצע ביצע כבר בפועל עד לתאריך כניסת הביטול לתוקף, והמשרד לא יהא חייב כל פיצוי תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לביטול הסקר, או חלק ממנו לפי העניין.
21. התמורה ותנאי תשלום
- 21.1 התשלום יבוצע בהתאם לנוהל של החשב הכללי כמפורט להלן:
- לכל חשבון יתווסף מע"מ כדין והזוכה יגיש לאגף הכספים במשרד האוצר חשבונית מס תוך 7 ימים מסילוק החשבון בפועל.
- 21.2 התמורה תשולם עבור דו"ח שהסתיים לשביעות רצונו של המזמין, לאחר

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל

### משרד התיירות

שעבר בקרת איכות ואושר לתשלום.

- 21.3 התמורה תהיה עפ"י הצעת הזוכה בנספח א'3' להלן ולא תשולם לזוכה תמורה נוספת כלשהי אלא אם כן נקבע אחרת בחוברת זו במפורש.
- 21.4 הצמדת התמורה תהיה כמפורט להלן.
- 21.5 המזמין שומר על זכותו לעדכן את נהלי העבודה בעקבות לקחי סקר החלוף וכן במהלך ביצוע כל העבודה ללא תשלום תמורה נוספת ע"י המזמין לזוכה מעבר לתמורה הנקובה בהצעת הזוכה עבור ביצוע הסקר.
- 21.6 תנאי התשלום

תמורת מתן השירותים על פי הסכם זה ישלם המשרד לחברה בהתאם להצעתה במכרז (להלן – "התמורה"), בתשלומים באופן כדלקמן:

- 21.6.1 50% מהתמורה של הדו"ח החצי שנתי ולאחר הוכחת דגימה של 4,000 נדגמים מסוג 1.
- 21.6.2 50% מהתמורה של הדו"ח החצי שנתי עם קבלת הדו"ח החצי שנתי ב- 20.9.2016 ואישורו ע"י המשרד.
- 21.6.3 עם קבלת הדו"ח השנתי הסופי וקובץ הנתונים ב-1.6.2017 ואישורם, יעביר המשרד את מלוא התמורה בגין רכיב זה

21.7

כל תשלום לספק על חשבון התמורה מותנה בעמידתו בדרישות ובתנאים הנוגעים לתשלום זה על פי מסמכי המכרז (פרק 5) והוא יבוצע כנגד חשבונית מס כדיון, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו. לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד התשלום הממשלתי כהגדרתו בהוראת תכ"מ 1.4.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" או בכל מועד נדחה אחר אשר יקבע מעת לעת על ידי החשב הכללי.

21.8

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המוגדרת להלן.

- |           |  |
|-----------|--|
| יום הבסיס | המועד האחרון להגשת הצעות –<br>DD/MM/YYYY   |
| מדד הבסיס | זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום –<br>DD/MM/YYYY |
| מדד קובע  | המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.  |

21.8

## מדינת ישראל משרד התיירות

21.9

**מדד המחירים לצרכן** כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס. ההצמדה תתבצע מידי חודש, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל חודש לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף חודש. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-9 ומידי כל חודש לאחר מכן.

בנוסף לכל תשלום, ובכפוף לקבלת חשבונית מס כאמור, ישלם משרד התיירות גם מס ערך מוסף כדין.

התמורה, כאמור לעיל, היא סופית והמבצע לא יהיה זכאי לתוספות כלשהן, מסיבה כלשהיא, למעט עדכון התמורה לשנות הסקר 2016-2020 כאמור בסעיף זה.

21.10 על כל שבוע איחור מעבר לאיחור של 30 יום בהגשת הדו"חות כאמור בסעיף 21. (ב) לעיל יופחת סכום של 10% מהתמורה.

21.11 למעט האמור לעיל, החברה לא תהיה זכאית לקבל בגין מתן השירותים כל תשלום נוסף, החזר הוצאות, ביטול זמן, הטבות או זכויות אחרות כלשהן, ואין למשרד כל חובה או התחייבות כלפי החברה בכל הקשור לתנאים סוציאליים, ביטוח לאומי, ביטוח או הטבות אחרות ביחס למתן השירותים על פי הסכם זה.

21.12 מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי חוזה זה ועל פי כל דין רשאי המשרד לקזז כל סכום שיגיע למשרד מהחברה בקשר עם חוזה זה, מכל סכום אשר יגיע לחברה מהמשרד.

21.13 הפרה החברה הוראה מהוראות חוזה זה, רשאי המשרד, נוסף על זכויותיו על פי כל דין וחוזה זה, לבטל את החוזה לאחר שניתנה לחברה הודעה בה נדרשת לתקן את המעוות תוך זמן סביר, והחברה לא תיקנה המעוות

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל משרד התיירות

בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בה.

במקרה זה לא יהא המשרד חייב בתשלום לחברה, אלא בעד אותו חלק שבוצע ע"י החברה ושאושר ע"י המשרד ובשווי כפי שייקבע ע"י המשרד, ושניתן להשתמש בו ע"י המשרד ובשווי כפי שייקבע ע"י המשרד ושינתן להשתמש בו ע"י המשרד לצורך במשך ביצוע התכנית.

22. ויתר המשרד לחברה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם המשרד, לא יהיו בני תוקף אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי המשרד.

23. (1) החברה מתחייבת להימנע מכל ניגוד עניינים אפשרי בין עבודתה ועיסוקיה הפרטיים לבין השירותים.

(2) החברה מתחייבת לא לייצג במשך תקופת החוזה או אחריו כל גורם תיירותי או אחר כלפי המשרד, בנושא או בנושאים בהם יינתן הייעוץ בו יש חשש לניגוד עניינים כאמור.

(3) החברה מתחייבת להודיע למשרד בעת תקפו של החוזה בעת או אחרי קבלת הזמנת העבודה על כל עיסוק פרטי, או מתן שירותים לאחרים אשר יש בהם חשש לניגוד עניינים כאמור.

24. נציג המשרד לצורך הסכם זה הוא ד"ר ירון ארגז, מנהל תחום סטטיסטיקה ומאגרי מידע במשרד התיירות, או כל מי שימונה על ידי המשרד לצורך זה. (להלן – "נציג המשרד").

25. המבצע ידווח לנציג המשרד על פעולותיו על פי חוזה זה ככל שיידרש לכך מעת לעת.

26. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור בהסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה בית המשפט בירושלים בלבד.

27. ההתקשרות תבוצע מתקנה תקציבית מס' 37-040802.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה:

המשרד: משרד התיירות, רחוב בנק ישראל 5 ירושלים.

המבצע: \_\_\_\_\_

וכל הודעה שתשלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל, תחשב כאילו נתקבלה כחוק בתום 3 ימי עבודה לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**מדינת ישראל**  
**משרד התיירות**

ולראיה חתמו הצדדים על חוזה זה בתאריך הרשום ברישא של חוזה זה.

ולראיה באו על החתום

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חשב המשרד

המנהל הכללי

"המבצע"

"משרד התיירות"

מדינת ישראל  
משרד התיירות

נספח ג- דוגמא לשאלונים

**DRAFT #1 FOR EXAMPLE ONLY – NOT FOR USE Y1**

Dear Passenger,

The Israel Ministry of Tourism is conducting a survey among a sample of passengers departing from Israel; the survey is designed to provide basic data on tourism to Israel, in order to assist us in improving tourism services.

Please take a few moments to answer this questionnaire.

**THIS QUESTIONNAIRE REFERS TO ALL FAMILY MEMBERS/FRIENDS TRAVELLING TOGETHER WITH SHARED EXPENSES, OR A PERSON TRAVELING ALONE.**

**1) WHAT IS YOUR PERMANENT COUNTRY OF RESIDENCE?**

1. Country \_\_\_\_\_
2. City/ State/ Region \_\_\_\_\_
3. Nationality \_\_\_\_\_
4. Zip code \_\_\_\_\_

**2) HOW MANY NIGHTS DID YOU SPEND IN ISRAEL? \_\_\_\_\_ Nights.**

**3) PLEASE INDICATE THE NUMBER OF PERSONS, INCLUDING ALL FAMILY MEMBERS/FRIENDS, COVERED BY THIS QUESTIONNAIRE. \_\_\_\_\_ Persons.**

**3a). HOW MANY OF THEM ARE UNDER THE AGE OF 15? \_\_\_\_\_ Children.**

**Question no. 4 is only for those who marked more than 2 in the last question**

**4) WHOSE DECISION WAS IT TO TRAVEL TO ISRAEL?**

- |                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| 1. Yourself     | 4. Business               |
| 2. Your partner | 5. Religious organization |
| 3. Both         | 6. Other organization     |

**5) DID YOU COME TO ISRAEL WITH GROUP ORGANIZED BY ANY ORGANIZATION?**

- |                               |       |
|-------------------------------|-------|
| 1. Yes. Please specify:       | 2. No |
| A. Christian Church           |       |
| B. Jewish Organization        |       |
| C. Human /Social organization |       |
| D. Other                      |       |

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**מדינת ישראל**  
**משרד התיירות**

*Question no. 5 is only for those who answered "yes" in the last question:*

**6) PLEASE INDICATE THE NUMBER OF PERSONS IN YOUR GROUP \_\_\_\_\_**

Persons.

**7) WHAT WAS THE MAIN PURPOSE OF YOUR VISIT TO ISRAEL?**

**(CHOOSE ONLY ONE ANSWER)**

1. Leisure, Recreation and Holidays
2. Touring, sightseeing the country
3. Religious tour, Pilgrimage, Holy Land tour
4. Visit friends and relatives
5. Convention, Congress, Exhibition
6. Business, Professional, Government, Official mission
7. Wellness, SPA
8. Medical treatment
9. Research, Study
10. Taglit
11. Bird watching
12. Hiking
13. Other

*Question no. 7 is only for those who marked 5 or 6:*

**8) DID YOU PURCHASE A PRE/POST CONVENTION TOUR?**

1. Yes, How many days? \_\_\_\_\_ Days.
2. No

**9) IS THIS YOUR FIRST VISIT, OR A RETURN VISIT TO ISRAEL?**

1. First visit
2. Return visit

**(If it's not your first visit):**

**9a) WHEN WAS YOUR LAST VISIT IN ISRAEL?**

**(Please indicate year): \_\_\_\_\_**

**10) WHAT WAS THE PRINCIPAL TYPE OF ACCOMMODATION YOU USED IN ISRAEL:**

**(CHOOSE ONLY ONE)**

1. Hotel, Kibbutz hotel, Holiday village
2. Youth hostel
3. Christian hospice
4. B&B in a rural area
5. Vacation Rentals (e.g. AirBNB, Couchsurfing)
6. Friends, relatives

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מדינת ישראל

### משרד התיירות

7. Holiday, dwellings/Time sharing
8. Secondary residence
9. Other

*Question no. 10 is only for those who marked 1 in the last question:*

**11) WHAT WAS THE GRADE OF YOUR ACCOMMODATION?**

1. High level (5 stars hotel)
2. Medium level (3-4 stars hotel)
3. Low level (1-2 stars hotel)
4. Other, Not classified

*Question no. 11 is only for those who marked 1-3 in the last question:*

**12) WHAT TYPE OF SERVICE DID YOU CHOOSE?**

1. Room only
2. Bed and breakfast
3. Half board
4. Full board

**13) WHAT WAS THE MAIN SOURCE OF INFORMATION FOR YOUR VISIT IN ISRAEL?  
(CHOOSE ONLY ONE)**

1. Internet, Electronic Database information
2. Travel agency / Tour operator /Airline
3. Friends and relatives in Israel
4. Friends and relatives at home
5. Guide books
6. Advertising and publications
7. Israel government tourist information offices abroad
8. Media (T.V, newspapers, magazines, etc.)
9. Tourism fairs, exhibitions.
10. Community, church, organization
11. Other

**14) WHICH OF THE FOLLOWING REASONS MOST INFLUENCED YOUR DECISION TO VISIT ISRAEL? (CHOOSE ONLY ONE)**

1. Recommendation of friends / family
2. Recommendation of a travel agent
3. Viewing of advertising campaign
4. Recommendation of my corporation/ professional organization
5. It was my own decision

**15) HOW LONG PRIOR THIS TRIP DID YOU MAKE YOUR BOOKING? \_\_\_\_\_  
Days. HOW DID YOU ORGANIZE YOUR PRESENT TRIP TO ISRAEL? AND HOW MUCH  
DID YOU PAY FOR IT?**

1. Traveling on an organized tour as part of a group. How much did the tour cost? \_\_\_\_\_

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**מדינת ישראל**  
**משרד התיירות**

Amount      Currency

2. Not part of a group, but bought a package deal in my home country. How much did the package cost? \_\_\_\_\_

Amount      Currency

3. Not part of a group and did not buy any package deal.

**16) DURING YOUR STAY IN ISRAEL, WHAT WAS YOUR MAIN MEANS OF PAYMENT ?**

1. Credit Card    2. Cash    3. Other

**17) PLEASE INDICATE FOR THE FOLLOWING ITEMS HOW MUCH YOU AND YOUR FAMILY MEMBERS/ FRIENDS PAID FOR EACH ITEM (AMOUNT & CURRENCY). RELATE TO PAYMENTS BEFORE YOU CAME TO ISRAEL- IN YOUR HOME COUNTRY OR DURING YOUR TRIP- IN ISRAEL (OR BOTH). IF YOU TRAVELLED IN A PACKAGE OR AN ORGANIZED TOUR – PLEASE MARK FOR EACH ITEM IF IT WAS INCLUDED IN THE PACKAGE OR ORGANIZED TOUR, OR NOT. PLEASE MARK "X" IF YOU DON'T REMEMBER THE AMOUNT.**

	PAID IN YOUR HOME COUNTRY		PAID IN ISRAEL		INCLUDED IN PACKAGE?	
	AMOUNT	CURRENCY	AMOUNT	CURRENCY	Yes	No
1. Flight ticket					1	2
2. Transfers to / from the airport					1	2
3. Accommodation					1	2
4. Car rental (Including gasoline)					1	2
5. Guided tours					1	2
6. Convention registration fee					1	2
7. Entry tickets to sites					1	2

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת      חתימה בר"ת      וחותמת המציע

**מדינת ישראל**  
**משרד התיירות**

8. Transportation (Taxi, Bus etc.)					1	2
9. Food & drinks	XXXX	XXXXX			1	2
a. restaurants	X	XXXXX				
b. grocery stores and markets	XXXX	XXXXX				
	X					
	XXXX					
	X					
10. Shopping (gifts, souvenirs and other purchases)	XXXX	XXXXX			XXXXX	
	X					
11. Duty Free Shop In Israel	XXXX	XXXXX			XXXXX	
	X					
12. Entertainment and Recreation	XXXX	XXXXX			1	2
	X					
13. Medical expenses and health treatment					1	2
14. Gifts to Israeli residents (monetary)	XXXX	XXXXX			XXXXX	
	X					
15. Communication (Internet, telephone, cellular phone)					XXXXX	
16. Other (Donations, Tuition, Study Fees, etc.)	XXXX	XXXXX			1	2
	X					
17. Travel in other countries (Including Palestinian Authority)					1	2

18)

**TOTAL EXPENDITURE FOR YOUR TRIP TO ISRAEL FOR ALL FAMILY MEMBERS/FRIENDS, (Before arrival and in Israel)?** \_\_\_\_\_

Amount    Currency

19) **IN COMPARISON WITH THE AVERAGE FAMILY INCOME IN YOUR COUNTRY, IS YOUR FAMILY INCOME:**

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת    חתימה בר"ת    וחותמת המציע    \_\_\_\_\_



## מדינת ישראל

### משרד התיירות

21) PLEASE INDICATE IF YOU VISITED THE FOLLOWING PLACES, IF SO HOW MANY NIGHTS YOU HAVE SPENT IN THEM (IF ANY), AND WHICH MAIN TYPE OF ACCOMMODATION YOU USED IN EACH REGION:

REGION	DID YOU VISIT?		NO. OF NIGHTS SPENT	MAIN ACCOMMODATION		
	Yes	No		1. Hotel, Holiday, village, Kibbutz hotel	2. Friends	3. Other
1. Jerusalem	1	2		1	2	3
2. Tel Aviv - Jaffa	1	2		1	2	3
3. Eilat & The Red sea	1	2		1	2	3
4. Haifa	1	2		1	2	3
5. Netanya	1	2		1	2	3
6. Dead sea area	1	2		1	2	3
7. Herzliya	1	2		1	2	3
8. Tiberias & the Sea of Galilee Area	1	2		1	2	3
9. Golan Heights	1	2		1	2	3
10. Nazareth	1	2		1	2	3
11. Galilee Area	1	2		1	2	3
12. Negev Area (Southern Deserts)	1	2		1	2	3
13. Any other Area in Israel	1	2		1	2	3

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**מדינת ישראל**  
**משרד התיירות**

14. Jericho	1	2		1	2	3
15. Bethlehem	1	2		1	2	3

**22) WHICH OF THE FOLLOWING SITES DID YOU VISIT ON YOUR TRIP TO ISRAEL?**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. Massada                             | 8. Mount of Olives Panorama   |
| 2. Akko (Acre)                         | 9. Church of the Annunciation |
| 3. Caesarea                            | 10. Baha'i Gardens            |
| 4. Yardenit, Baptismal Site            | 11. City of David             |
| 5. Western Wall (Wailing Wall)         | 12. Cave of the Patriarchs    |
| 6. Israel Museum                       | 13. Al-Aksa Mosque            |
| 7. Via Dolorosa, stations of the cross |                               |

**23) BASED ON YOUR EXPERIENCE, WHICH SITE WERE YOU MOST PLEASED WITH?**

\_\_\_\_\_

**24) IN TERMS OF MAINTENANCE (CLEANLINESS, ACCESSIBILITY, ETC...), WHICH SITE WERE YOU MOST PLEASED WITH? \_\_\_\_\_**

**25) DURING YOUR VISIT TO ISRAEL, WHICH OF THE FOLLOWING ACTIVITIES DID YOU TAKE PART IN?**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Cultural events & festivals           | 7. Activities, like bungee, rappeling, etc. |
| 2. Going to theaters                     | 8. Bicycle trip                             |
| 3. Folklore evening                      | 9. Visiting forests                         |
| 4. Sea activities (swimming, diving)     | 10. Bird watching                           |
| 5. Sport activities (tennis, golf, etc.) | 11. None of the above                       |

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**מדינת ישראל**  
**משרד התיירות**

**26) FOLLOWING YOUR STAY IN ISRAEL, HOW WOULD YOU RANK THE FOLLOWING?**

	Excellen nt	Very good	Good	Fair	Poor	Did not use
** Overall satisfaction	5	4	3	2	1	
** Tourist Information office	5	4	3	2	1	9
1. Value for money	5	4	3	2	1	
3. Safety	5	4	3	2	1	9
5. Accommodation facilities	5	4	3	2	1	9
7. Road network	5	4	3	2	1	9
9. Entertainment/Night life	5	4	3	2	1	9
11. Natural Surroundings	5	4	3	2	1	9
13. Archeological and historic sites	5	4	3	2	1	9
15. Shops	5	4	3	2	1	9
17. Health services	5	4	3	2	1	9
19. Passport control	5	4	3	2	1	9
21. Duty free shops	5	4	3	2	1	9
23. Public transportation	5	4	3	2	1	9
25. Accessibility of tourist sites to handicapped/disabled people	5	4	3	2	1	9

**27) DO YOU BELIEVE THAT YOU WILL RETURN TO ISRAEL FOR A VISIT IN THE NEAR FUTURE?**

1. Certainly not    2. Probably not    3. Maybe    4. Probably yes    5. Certainly yes

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת    חתימה בר"ת    וחותמת המציע

מדינת ישראל  
משרד התיירות

28) PLEASE GIVE THE GENDER & AGES OF ALL FAMILY MEMBERS/FRIENDS, COVERED BY THIS QUESTIONNAIRE.

GENDER	YOURSELF		SECOND		THIRD		FOURTH		FIFTH		SIXTH		SEVENTH		EIGHTH	
	1. M	2.F	1. M	2.F	1. M	2. F	1. M	2.F	1. M	2. F	1. M	2. F	1. M	2.F	1. M	2.F
0-14																
15-24																
25-34																
35-44																
45-54																
55-64																
65+																

29) IN ORDER TO ENABLE US TO DETERMINE SPECIAL NEEDS OF DIFFERENT GROUPS IN ISRAEL, PLEASE INDICATE WHETHER YOU ARE:

- Jewish.** Please specify religious affiliation:  
 (1) . Strictly Orthodox (2). Orthodox (3). Conservative (4). Reform (5).  
 No affiliation (6). Other
- Christian**
  - Protestant. Please indicate what denomination or church, if any, do you identify with, most closely?  
 (a) . Evangelical churches (b). Mainline churches (c). Historically black churches (d). Methodist
  - Catholic
  - Orthodox  
 (a) . Greek Orthodox (b). Russian Orthodox (c). Other Orthodox
  - Other Christian  
 (a) . Evangelical churches (b). Other
  - No Affiliation

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת וחותמת המציע

**מדינת ישראל**  
**משרד התיירות**

3. Baha'i 6. Buddhist  
4. Moslem 7. Other  
5. Hindu 8. No Affiliation

**30) IN CONJUNCTION WITH YOUR TRIP TO ISRAEL, DID YOU USE ANY SOCIAL MEDIA PLATFORM ?** (such as Facebook, TripAdvisor, Ctrip, Yelp etc.)

	Yes/ No	If Yes, please specify which platform you used	If Yes, please specify the type/s of use you made of this platform (multiple choice)
Before the trip	1. Yes 2. No	_____	1. Booking a flight 2. Booking accommodations 3. Booking an attraction 4. Finding a tour guide 5. Researching about the destination 6. Reading travelers' reviews
During the trip	1. Yes 2. No	_____	1. Purchasing alternative or additional tourism services. 2. Researching about the destination 3. Reading travelers' reviews 4. Writing your own reviews (sharing experiences, photographs etc.)

**31) COMMENTS (We would be grateful for any comments or proposals you may wish to make):**

---



---



---



---

*MANY THANKS. HAVE A PLEASANT JOURNEY, SHALOM AND SEE YOU AGAIN*

מכרז 14/2015: סקר תיירות נכנסת חתימה בר"ת \_\_\_\_\_ וחותמת המציע \_\_\_\_\_

מדינת ישראל  
משרד התיירות

נספח ד' - תכנית עבודה

הערות	מספר נדגמים מבוצע בפועל	מספר נדגמים מתוכנן	שמות הסוקרים	חברת תעופה	יעד טיסה	טיסה מספר	תאריך